



## ST. EXPLOITATIE DE TIL GROEP

BREESTRAAT 1  
3381 BS GIESSENBURG

### Vacature Office Medewerker Stichting Exploitatie De Til Groep

Stichting Exploitatie De Til Groep is dé drijvende kracht achter sociaal-maatschappelijk vastgoed in de Alblasserwaard. Wij beheren en exploiteren 12 locaties waar verenigingen, instellingen en horeca samenkomen om de sociale cohesie in de regio te versterken. Onze missie? Het creëren van een levendige gemeenschap waar iedereen zich thuis voelt.

Zalencentrum De Spil in Bleskensgraaf huisvest het servicepunt voor burgerzaken en kantoren van het Sociaal Domein van de gemeente Molenlanden. Wij verzorgen hier schoonmaakdiensten en faciliteren een sporthal, die overdag voor bewegingsonderwijs wordt gebruikt en 's avonds door lokale sportverenigingen. De onlangs verbouwde Foyer fungeert overdag als ontmoetings- en werkplek voor gemeentelijke medewerkers en bezoekers van het servicepunt. Rond lunchtijd verzorgen wij hier maaltijden. In de avonduren verandert deze ruimte in een horecagelegenheid. Daarnaast beheren wij een multifunctionele zaal die regelmatig wordt gebruikt voor bijeenkomsten en vergaderingen.

#### Functieomschrijving:

Als Locatiemanager ben je verantwoordelijk voor het soepel functioneren van alle facilitaire processen binnen De Spil. Je bent het eerste aanspreekpunt voor gasten en gemeentelijke medewerkers, je coördineert werkzaamheden binnen het team en draagt actief bij aan een gastvrije en veilige omgeving. Je verzorgt de lunchvoorziening vier dagen per week en bent verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van alle ruimtes binnen De Spil.

#### Belangrijkste taken:

- Ontvangst, begeleiding en ondersteuning van bezoekers en medewerkers.
- Beheren, klaarmaken en opruimen van vergaderzalen en multifunctionele zaal.
- Ondersteuning bij gemeentelijke vergaderingen en raadsbijeenkomsten.
- Aansturen en plannen van werkzaamheden binnen het team (roosters en werkverdeling).
- Voorbereiden en verzorgen van lunches in samenwerking met de centrale keuken.
- Toezicht houden op verwarming, klimaatregeling en audiovisuele apparatuur.
- Signaleren en rapporteren van storingen en onderhoudsbehoeften.
- Uitvoeren van lichte administratieve werkzaamheden.
- Zorg dragen voor een nette en representatieve uitstraling van het gebouw.
- Bijdragen aan de naleving van veiligheids-, gezondheids- en brandvoorschriften.

#### Wat anderen over jou zeggen. Jij bent:

- Gastvrij en klantgericht
- Organisatorisch sterk en communicatief vaardig
- Teamplayer en leidinggevende capaciteiten
- Flexibel en stressbestendig
- Probleemoplossend gericht
- Zelfstandig en initiatiefrijk

0184-651554

info@tilgroep.nl

www.tilgroep.nl





## ST. EXPLOITATIE DE TIL GROEP

BREESTRAAT 1  
3381 BS GIESSENBURG

### Functie-eisen:

- MBO werk- en denkniveau.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- BHV-diploma (of bereidheid om dit op korte termijn te behalen).
- Affiniteit met horeca en facilitaire dienstverlening is een pré.

### Wat bieden wij:

- Een fulltime dienstverband.
- Salaris conform Horeca CAO.
- Flexibiliteit in werktijden en -dagen.
- Prettige werkomgeving met een grote diversiteit aan werkzaamheden.
- Ruimte voor eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling.

### Waarom kiezen voor De Til Groep?

Wil jij werken bij een organisatie die het verschil maakt in de gemeenschap en tegelijk ondernemend te werk gaat? Bij De Til Groep draag je bij aan een sociale en betrokken leefomgeving, terwijl je volop kansen krijgt om jezelf te ontwikkelen.

### Solliciteren:

Enthousiast geworden? Stuur dan je CV met een korte motivatie naar [info@tilgroep.nl](mailto:info@tilgroep.nl). We kijken ernaar uit om jouw sollicitatie te ontvangen en je wellicht binnenkort te verwelkomen in ons team!

0184-651554

[info@tilgroep.nl](mailto:info@tilgroep.nl)

[www.tilgroep.nl](http://www.tilgroep.nl)

